

43275200 Rechtliche und organisatorische Grundlagen

Beginn	Montag, 22.03.2027, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1110,00 €
Dauer	3-tägig
Kursleitung	Lina Völz
Informationen	Zielgruppe: Personalratsvorsitzende Personalräte Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen
Kursort	wisoak Bad Zwischenahn, Zum Rosenteich 26, 26160 Bad Zwischenahn

Als Personalratsvorsitzende*r oder Stellvertreter*in trägst du eine besondere Verantwortung für die Arbeit des Gremiums. Welche besonderen Rechte und Pflichten hast du als Vorsitzende*r? Was musst du bei der Geschäftsführung beachten? Wie kannst du rechtssicher handeln und was sind die Grundlagen einer effizienten Arbeitsorganisation? Welche Ziele hast du und wie möchtest du die Rolle als Vorsitzende*r ausfüllen? Diese zentralen Fragen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit werden im Seminar behandelt.

Themenschwerpunkte
Rechte und Pflichten als Personalratsvorsitzende*r
Erfolgreiche Geschäftsführung
rechtssichere Sitzungen und Beschlüsse
Haftungsfragen
Organisation der Personalratsarbeit

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
22.03.2027	10:00 - 17:00 Uhr	Wisoak die Bildungsstätte Bad Zwischenahn
23.03.2027	09:00 - 17:00 Uhr	Wisoak die Bildungsstätte Bad Zwischenahn
24.03.2027	09:00 - 16:00 Uhr	Wisoak die Bildungsstätte Bad Zwischenahn

[zur Kursdetail-Seite](#)