43270400 Grundlagen der Protokollführung

Beginn	Dienstag, 16.02.2027, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1140,00 €
Dauer	3-tägig
Kursleitung	Ramona Kersebaum
Informationen	Zielgruppe: Betriebsräte Personalräte Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen
Kursort	Bildungswerk Oldenburg, Huntestr. 14, 26135 Oldenburg

Laut Gesetz müssen die jeweiligen Interessenvertretungen den Verlauf ihrer Sitzungen in einer Sitzungsniederschrift (auch Protokoll genannt) festhalten. Beschlüsse müssen darin so festgehalten werden, dass bei einer gerichtlichen Prüfung mit dem Protokoll die rechtliche Wirksamkeit nachgewiesen werden kann.
In diesem Seminar werden verschiedene praktische und rechtliche Aspekte der Protokollführung erläutert. Empfehlenswert für Gremienmitglieder, die die Aufgabe der Schriftführung dauerhaft oder wiederkehrend übertragen bekommen.

Themenschwerpunkte
Rechtliche Grundkenntnisse für die Schriftführungstätigkeit
Formalien der wirksamen Beschlussfassung und Sitzungsniederschrift
Praktische Übungen zur sonstigen Schriftführung im Gremium

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
16.02.2027	10:00 - 17:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg
17.02.2027	09:00 - 17:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg
18.02.2027	09:00 - 16:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg

zur Kursdetail-Seite