

43260220 Rechtliche und organisatorische Grundlagen

Beginn	Montag, 07.09.2026, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1085,00 €
Dauer	3-tägig
Kursleitung	Lina Völz
Informationen	Zielgruppe: Personalratsvorsitzende Personalräte Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen
Kursort	Bildungswerk Oldenburg, Huntestr. 14, 26135 Oldenburg

Als Personalratsvorsitzende*r oder Stellvertreter*in trägst du eine besondere Verantwortung für die Arbeit des Gremiums. Welche besonderen Rechte und Pflichten hast du als Vorsitzende*r? Was musst du bei der Geschäftsführung beachten? Wie kannst du rechtssicher handeln und was sind die Grundlagen einer effizienten Arbeitsorganisation? Welche Ziele hast du und wie möchtest du die Rolle als Vorsitzende*r ausfüllen? Diese zentralen Fragen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit werden im Seminar behandelt.

Themenschwerpunkte

Rechte und Pflichten als Personalratsvorsitzende*r
Erfolgreiche Geschäftsführung
rechtssichere Sitzungen und Beschlüsse
Haftungsfragen
Organisation der Personalratsarbeit

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
07.09.2026	10:00 - 17:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg
08.09.2026	09:00 - 17:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg
09.09.2026	09:00 - 16:00 Uhr	Bildungswerk ver.di, Region Oldenburg

[zur Kursdetail-Seite](#)