33272050 Grundlagen der Protokollführung

Beginn	Mittwoch, 19.05.2027, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1185,00 € Übernachtung auf Anfrage
Dauer	3-tägig
Kursleitung	noch nicht bekannt
Informationen	Zielgruppe: Betriebsräte Personalräte Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen Zusätzlich zu beachten ist, dass Sie bei Bedarf die Hotelbuchung selbst vornehmen müssen. Sie erhalten in der Anlage eine Hotelempfehlung zur Kontaktaufnahme. Bitte teilen Sie uns besondere Ernährungsformen umgehend mit, damit wir dies für die Seminarverpflegung berücksichtigen können. Vielen Dank.
Kursort	Rotation, Goseriede 10, 30159 Hannover

Laut Gesetz müssen die jeweiligen Interessenvertretungen den Verlauf ihrer Sitzungen in einer Sitzungsniederschrift (auch Protokoll genannt) festhalten. Beschlüsse müssen darin so festgehalten werden, dass bei einer gerichtlichen Prüfung mit dem Protokoll die rechtliche Wirksamkeit nachgewiesen werden kann.
In diesem Seminar werden verschiedene praktische und rechtliche Aspekte der Protokollführung erläutert. Empfehlenswert für Gremienmitglieder, die die Aufgabe der Schriftführung dauerhaft oder wiederkehrend übertragen bekommen.

Themenschwerpunkte
Rechtliche Grundkenntnisse für die Schriftführungstätigkeit
Formalien der wirksamen Beschlussfassung und Sitzungsniederschrift
Praktische Übungen zur sonstigen Schriftführung im Gremium

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
19.05.2027	10:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
20.05.2027	09:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
21.05.2027	09:00 - 16:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation

zur Kursdetail-Seite