

33272033 Rechtliche und organisatorische Grundlagen

Beginn	Dienstag, 02.11.2027, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1185,00 € Übernachtung auf Anfrage
Dauer	3-tägig
Kursleitung	noch nicht bekannt
Informationen	Zielgruppe: Betriebsräte Betriebsratsvorsitzende Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen Zusätzlich zu beachten ist, dass Sie bei Bedarf die Hotelbuchung selbst vornehmen müssen. Sie erhalten in der Anlage eine Hotelempfehlung zur Kontaktaufnahme. Bitte teilen Sie uns besondere Ernährungsformen umgehend mit, damit wir dies für die Seminarverpflegung berücksichtigen können. Vielen Dank.
Kursort	Rotation, Gosseriede 10, 30159 Hannover

Als Betriebsratsvorsitzende*r oder Stellvertreter*in trägst du eine besondere Verantwortung für die Arbeit des Gremiums. Welche besonderen Rechte und Pflichten hast du als Vorsitzende*r? Was musst du bei der Geschäftsführung beachten? Wie kannst du rechtssicher handeln und was sind die Grundlagen einer effizienten Arbeitsorganisation? Welche Ziele hast du und wie möchtest du die Rolle als Vorsitzende*r ausfüllen? Diese zentralen Fragen für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit werden im Seminar behandelt.

Themenschwerpunkte
 Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzende*r
 Erfolgreiche Geschäftsführung
 Rechtssichere Sitzungen und Beschlüsse
 Haftungsfragen
 Organisation der Betriebsratsarbeit

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
02.11.2027	10:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
03.11.2027	09:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
04.11.2027	09:00 - 16:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation

[zur Kursdetail-Seite](#)