33262092 Kommunikation gestalten

Beginn	Montag, 16.11.2026, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1145,00 € Übernachtung auf Anfrage.
Dauer	3-tägig
Kursleitung	
Informationen	Zielgruppe: Betriebsräte Personalräte Mitarbeiter*innenvertretungen Schwerbehindertenvertretungen Zusätzlich zu beachten ist, dass Sie bei Bedarf die Hotelbuchung selbst vornehmen müssen. Sie erhalten in der Anlage eine Hotelempfehlung zur Kontaktaufnahme. Bitte teilen Sie uns besondere Ernährungsformen umgehend mit, damit wir dies für die Seminarverpflegung berücksichtigen können. Vielen Dank.
Kursort	Rotation, Goseriede 10, 30159 Hannover

Die Arbeit in der Interessenvertretung verlangt vielfältige digitale Kompetenzen. Die Zusammenarbeit im Gremium und mit dem Arbeitgeber bzw. der Dienststelle ebenso. Nicht in allen Branchen und Bereichen ist umfangreiches PC-Wissen am Arbeitsplatz vorhanden, daher bieten wir diese Grundlagenschulung Teil 2 an. Es ist speziell auf die Bedürfnisse von Betriebs- und Personalräten zugeschnitten und soll einen effizienten und zeitsparenden Umgang mit den genannten Programmen ermöglichen.

Hier ist das Vorwissen aus dem Teil 1 Voraussetzung, entweder durch die vorherige Teilnahme oder bereits vorhandenem Wissen aus der eigenen Anwendungspraxis.

Themenschwerpunkte
Einführung und Nutzung von PowerPoint
Erstellen und gestalten von Schriftstücken und Vorlagen
Praktische Übung für die konkrete Arbeit der Interessenvertretung

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
16.11.2026	10:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
17.11.2026	09:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
18.11.2026	09:00 - 16:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation

zur Kursdetail-Seite