

33262069 Professionelle Führung und Arbeitsorganisation im Gremium

Beginn	Montag, 30.11.2026, 10:00 - 16:00 Uhr
Kursgebühr	1105,00 € Übernachtung auf Anfrage.
Dauer	3-tägig
Kursleitung	noch nicht bekannt
Informationen	Zielgruppe: Betriebsratsvorsitzende Betriebsräte Personalräte Personalratsvorsitzende Schwerbehindertenvertretungen Mitarbeiter*innenvertretungen Zusätzlich zu beachten ist, dass Sie bei Bedarf die Hotelbuchung selbst vornehmen müssen. Sie erhalten in der Anlage eine Hotelempfehlung zur Kontaktaufnahme. Bitte teilen Sie uns besondere Ernährungsformen umgehend mit, damit wir dies für die Seminarverpflegung berücksichtigen können. Vielen Dank.
Kursort	Rotation, Gosseriede 10, 30159 Hannover

(wünschenswert ist der Besuch des Seminars rechtliche und organisatorische Grundlagen für BR- oder PR-Vorsitzende)
Alle Betriebs- und Personalratsvorsitzende und Stellvertreter*innen moderieren ein vielfältiges Gremium. Eine erfolgreiche Interessenvertretung zeichnet sich dadurch aus, dass alle mit- und zusammenarbeiten und es eine gute Arbeitsplanung gibt. Das zu erreichen ist eure Aufgabe als Vorsitzende*.

In diesem Seminar erwerbt ihr das nötige Wissen und Können, um diesen Herausforderungen souverän begegnen zu können. Es wird darum gehen, den persönlichen Führungsstil weiterzuentwickeln, damit ihr im Gremium – auch bei Konflikten – professionell moderieren könnt.

Themenschwerpunkte

die Rolle als Vorsitzende*r
Führungs- und Moderationskompetenz für Vorsitzende
Umgang mit Konflikten im Gremium
Erfolgreiche Arbeitsorganisation gestalten

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
30.11.2026	10:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
01.12.2026	09:00 - 17:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation
02.12.2026	09:00 - 16:00 Uhr	ver.di-Höfe - Veranstaltungszentrum Rotation

[zur Kursdetail-Seite](#)